

Checkliste für Betreuer bei Heimspieltagen (Pokal/Meisterschaft) Feld 2014

Der Betreuer teilt die Eltern für folgende Aufgaben ein:

1. Schiedsrichter organisieren gem. Einteilungsplan, ggf. vom Schiedsrichterbeauftragten der Mannschaft. Siehe Link „Schiedsrichterbeauftragte des SSV Ulm 1846(pdf) unter „SchiriEcke“ im Hauptmenü der Homepage(z.B. a-Mädchen pfeifen bei den B-Mädchen).
Aus der jeweiligen Mannschaftskasse erhalten **die eigenen Schiedsrichter** 10 Euro.

2. Der Betreuer hat ein Schirtrikot in Verwahrung, das er den jeweiligen Ulmer Schiedsrichter für den Einsatz überlässt und dann wieder einsammelt.

Bitte auf das Tragen bestehen!

3. Kuchenspende (maximal 2 Kuchen) bei Familie Mader abgeben

4. Ist ein Notfallkoffer mit Eis, Kühlpads o.ä. da ?

5. Sind Leibchen für die Heim-Mannschaft da?

6. Pünktlich eine Stunde vor Spielbeginn auf der Gänswiese sein

7. Umkleideräume für die Gastmannschaften: Vier Umkleidekabinen stehen uns zur Verfügung und sollten vorm Eintreffen der Gastmannschaften aufgemacht und kenntlich gemacht werden. Die Betreuer lassen die Kabinen auf (sie werden anschließend durchgeputzt).

WICHTIG: Ab dieser Saison: **Bei jedem Spiel/Spieltag sind die Kabinen von allen Mannschaften zu nutzen.** Der Betreuer begleitet Heim + Gastmannschaft zu den vorreservierten Kabinen und schließt eigenhändig auf (Schlüssel liegt in einer Schublade im Regieraum, bitte **Schlüssel nicht aus der Hand geben!**).

8. Tore, Eckfähnchen, etc. hinstellen

9. Regietisch aufbauen und überprüfen, ob das Mikro funktioniert. Die Regie muss von mindestens 1 Ü18 während des Spieltags besetzt sein.

10. Schiris sollten nach **jedem** Spiel die Ergebnisse eintragen und unterschreiben.

11. Nach Ablauf des Spieltages die **Spielberichtsbögen, Schiedsrichteranzetzung** und **Spielplan mit Ergebnissen** an den Staffelleiter in einem adressierten und frankierten Umschlag senden. Die Ergebnisse müssen unmittelbar nach Spielende an hockeyhbw.gs@t-online.de, Fax 0711-7946619 oder Telefon 0711-7946620 an die Geschäftsstelle erfolgen

12. Spielfeld abbauen und Umkleideräume sauber hinterlassen und eventuell Vergessenes einsammeln

Was im Vorfeld organisiert wird:

-**von Will/Tobi:** Familie Mader wird über die Anzahl der Gastmannschaften informiert und sorgt für die Bewirtung

-**von Will/Tobi:** Schiedsrichteranzetzungsformular und

-**von Rainer:** Spielplan

-**vom Betreuer:** Spielberichtsbögen (im B Beriech) am PC ausfüllen (Homepage HBW / Download-Center / Spielverkehr / Meisterschaften in Turnierform – Formular Feld) und

mitbringen. Ab A-Mädchen/Knaben wird der SHV-Spielberichtsbogen ausgefüllt (liegt im Clubhaus): Original (weiß) an den Staffelleiter; Durchschlag (grün) an die Gastmannschaft von dieser werden auch die gegnerischen Spielerpässe zwecks Kontrolle erhalten); Durchschlag gelb behalten. Einen adressierten und frankierten Umschlag mitbringen.

Adressen: Staffelleiter Jugend – Pokal/Meisterschaft (OL/VL) Feld 2014

mJA, wJA Pokal (VL)

Josef Buchmaier: In der Reute 18 89518 Heidenheim / Brenz

wJB Meisterschaft (OL)

wJB Pokal (VL)

Elfi Offen: Schubertstr. 31 72585 Riederich

Mädchen A Meisterschaft (OL)

Achim Scholl, Tübinger Str. 145 71732 Tamm

Mädchen A Pokal (VL)

Marcellinus Schäffauer: Kastellstr. 3 73529 Schwäbisch Gmünd

Mädchen B Meisterschaft +Pokal (VL/OL)

Peter Seinwill: Augsburgener Str. 358 70327 Stuttgart

mJA Meisterschaft (OL)

Jan Dieterle: Kanalweg 110 76149 Karlsruhe / Baden

mJB Meisterschaft (OL)

Christoph Jirousek: Grünlingstrasse 26 76539 Gernsbach

mJB Pokal (VL)

Carolin Walter: Winterhaldenstr. 20 70374 Stuttgart

Knaben A Meisterschaft (OL)

Hans-Dieter Kloth: Gellertstr. 49 74074 Heilbronn / Neckar

Knaben A Pokal (VL)

Wolfram Proske (kommissarisch): Postfach 810211 70519 Stuttgart

Knaben B Meisterschaft (OL)

Uwe Kaltenmark: Riedstr. 61/2 72070 Tübingen

Knaben B Pokal (VL)

Christoph Sambel: Philipp-Stumpf-Str. 17 69181 Leimen / Baden

Kontaktpersonen: Organisation Heimspeiltage im Jugendbereich SSV Ulm

Kontakt: Will Adamson william.adamson@uni-ulm.de / Tobi Grassdorf tgrassdorf@web.de / Rainer Winstel: rainer.winstel@t-online.de

Pässe kontrollieren, bzw. neue beantragen

Grundsätzlich werden Spielerpässe ab Altersgruppe B benötigt. Es werden Name, Geburtsdatum, sowie ein Lichtbild für die Erstellung des Spielerpasses gebraucht, um diesen beim jeweiligen Landesverband zu beantragen.

Die Verwaltung der Pässe liegt in der Hand des Betreuers. Sollten Spieler in verschiedenen Altersklassen spielberechtigt sein, und bei einem Spiel in einer anderen Mannschaft des Vereins aushelfen müssen, ist eine gut koordinierte Weitergabe des jeweiligen Passes zwischen den Betreuern beider Mannschaften unverzichtbar.

Die Beantragung beim Landesverband erfolgt zumeist über die sportliche Leitung des Vereins. Zu beachten ist jedoch: „Ab dem Ablauf des ersten Spieljahres in der Altersklasse A werden Jugendpässe ungültig, außer, wenn sie nach dem 1. Januar des vorausgegangenen Jahres ausgestellt wurden“ (Spielordnung, § 19, Abs. 9 Satz 3). Des Weiteren ist zu beachten: „Wird ein Spielerpass für einen Jugendlichen beantragt, der das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet hat und zulässigerweise an Meisterschaftsspielen einer Erwachsenenaltersklasse teilnehmen soll, müssen dem Antrag außerdem die in § 20 Abs. 2 Satz 3 genannte

Unterlagen und der gegebenenfalls ausgestellte Spielerpass der Jugendaltersklasse beigelegt werden“ (Spielordnung § 19, Abs.4)

Über diese Informationen verfügt im Allgemeinen auch das Sekretariat des Vereins bzw. der sportliche Leiter des Vereins.

Passdatei

Passdatei:

Seit dem 01.08.2007 ist eine so genannte Passdatei erstellt worden. Dort werden von den Landesverbänden alle gültigen Pässe eingetragen. So kann dann auch jeder Club im Rahmen des Clubservice seine gültigen Pässe online einsehen! Die dazu notwendige Berechtigung erteilt die zuständige Passstelle des Landesverbandes. Nutzt den Clubservice, um das Spielen ohne gültigen Pass und die damit verbundenen Strafen zu vermeiden!