

## Checkliste für Betreuer bei Heimspieltagen ab KB/MB in der Halle

Der Betreuer teilt die Eltern für folgende Aufgaben ein:

1. Schiedsrichter organisieren gem. Einteilungsplan, ggf. vom Schiedsrichterbeauftragen der Mannschaft. Siehe Link „Schiedsrichterbeauftragte des SSV Ulm 1846(pdf) unter „SchiriEcke“ im Hauptmenü der Homepage(z.B. A-Mädchen pfeifen bei den B-Mädchen)  
Aus der jeweiligen Mannschaftskasse erhalten die eigenen Schiedsrichter 10 Euro.
2. Kuchenspende (maximal 2 Kuchen) bei Familie Mader abgeben.
3. Ist ein Notfallkoffer mit Eis, Kühlpads o.ä. da ?
4. Sind Leibchen für die Heim-Mannschaft da?
5. Pünktlich eine Stunde vor Spielbeginn da sein, die Halle wird vom Hausmeister aufgeschlossen.
6. Umkleieräume für die Gastmannschaften kenntlich machen. Kabinen anschließend durchputzen.
7. Banden aufbauen und Tore hinstellen.
8. Regieanlage aufbauen und überprüfen, ob sie funktioniert. Die Regie muss von mindestens 1 Ü18 während des Spieltags besetzt sein. Bedienungsanleitung anbei.
9. Schiris sollten nach **jedem** Spiel die Ergebnisse eintragen und unterschreiben.
10. Nach Ablauf des Spieltages die **Spielberichtsbögen, Schiedsrichteranzetzung** und **Spielplan mit Ergebnissen** an den Staffelleiter senden. Ab B-Mädchen/B-Knaben müssen die Ergebnisse unmittelbar nach Spielende an [hockeyhbw.gs@t-online.de](mailto:hockeyhbw.gs@t-online.de), Fax 0711-7946619 oder Telefon 0711-7946620 an die Geschäftsstelle erfolgen.
11. Die Halle, Ränge und Umkleieräume sauber hinterlassen und eventuell Vergessenes einsammeln.

Was im Vorfeld organisiert wird:

**-von Will/Tobi:** Familie Mader wird über die Anzahl der Gastmannschaften informiert und sorgt für die Bewirtung

**-von Will/Tobi:** Schiedsrichteranzetzungsformular und Spielplan mit Umschlag

**-vom Betreuer:** **-vom Betreuer:** Spielberichtsbögen (im B Beriech) am PC ausfüllen (Homepage HBW / Download-Center / Spielverkehr / Meisterschaften in Turnierform – Formular Feld) und mitbringen. Ab A-Mädchen/Knaben wird der Spielberichtsbogen von SHV ausgefüllt (liegt im Regieraum): Original (weiß) an den Staffelleiter; Durchschlag (grün) an die Gastmannschaft; Durchschlag gelb behalten. Einen adressierten und frankierten Umschlag mitbringen.

**-von Will/Tobi:** Information übers Aufschließen der Halle an die jeweiligen Hausmeister.

**Adressen: Staffelleiter Jugend – Halle 2011/12**

**Jugend - Feld+Halle Meister mJA+KA, wJA+MA (kommisarisch) Wolfram**  
Proske0711-7946620 Postfach 810211 70519 Stuttgart Fax:0711-7946619  
[hockeybw.gs@t-online.de](mailto:hockeybw.gs@t-online.de)

---

**WJB** Tina Bühner0711-442090 Kohlerstr. 110151-58808800 70619 Stuttgart  
[tina.buehner@t-online.de](mailto:tina.buehner@t-online.de)

---

**WJB P** Elfi Offen07123-36372 Schubertstr. 310160-7938885 72585 Riederich  
[e.offen@email.de](mailto:e.offen@email.de)

---

**MA P** Daniel Baudis0711-564432 Schmidener Str. 1260157-86743465 70374 Stuttgart  
[daniel.baudis@vfbhockey.de](mailto:daniel.baudis@vfbhockey.de)

---

**MB M+P** Peter Seinwill0711-339630 Augsburg Str. 358 70327 Stuttgart Fax:0711-339630  
[p.seinwill-vfbs@gmx.de](mailto:p.seinwill-vfbs@gmx.de)

---

**MJA P** Josef Buchmaier07321-940710 In der Reute 180176-10016739  
89518 Heidenheim / Brenz Fax:07321-940720 [josef@buchmaierhome.de](mailto:josef@buchmaierhome.de)07324-953945  
(g)

---

**MJB M** Christoph Jirousek07224-4576 Weinauer Str. 450176-17048013  
76593 Gernsbach [c.jirousek@roos-spedition.com](mailto:c.jirousek@roos-spedition.com)

---

**MJB P** Carolin Walter0711-5091479 Erwin-Hageloh-Str. 26 b 70376 Stuttgart Fax:0711-3581828  
[jugendwart@vfbhockey.de](mailto:jugendwart@vfbhockey.de)

---

**KB** Uwe Kaltenmark07071-639193 Riedstr. 61/20171-8686066 72070 Tübingen  
[uwe.kaltenmark@arcor.de](mailto:uwe.kaltenmark@arcor.de)

---

**KA P** Bernd Weimar07042-15843 Danziger Str. 7 0170-3127000 71665 Vaihingen / Enz  
[bernd.weimar@rocketmail.com](mailto:bernd.weimar@rocketmail.com)0711-911-89482 (g)

---

**KB P** Christoph Sambel06224-925634 Philipp-Stumpf-Str. 170173-4906070  
69181 Leimen / Baden Fax:06224-925635 [c.sambel@web.de](mailto:c.sambel@web.de)

**Kontaktpersonen: Organisation Heimspieltage im Jugendbereich SSV Ulm**

Kontakt: Will Adamson [william.adamson@uni-ulm.de](mailto:william.adamson@uni-ulm.de) / Tobi Grassdorf [tgrassdorf@web.de](mailto:tgrassdorf@web.de)

## Pässe kontrollieren, bzw. neue beantragen

Grundsätzlich werden Spielerpässe ab Altersgruppe B benötigt. Es werden Name, Geburtsdatum, sowie ein Lichtbild für die Erstellung des Spielerpasses gebraucht, um diesen beim jeweiligen Landesverband zu beantragen.

Die Verwaltung der Pässe liegt in der Hand des Betreuers. Sollten Spieler in verschiedenen Altersklassen spielberechtigt sein, und bei einem Spiel in einer anderen Mannschaft des Vereins aushelfen müssen, ist eine gut koordinierte Weitergabe des jeweiligen Passes zwischen den Betreuern beider Mannschaften unverzichtbar.

Die Beantragung beim Landesverband erfolgt zumeist über die sportliche Leitung des Vereins. Zu beachten ist jedoch: „Ab dem Ablauf des ersten Spieljahres in der Altersklasse A werden Jugendpässe ungültig, außer, wenn sie nach dem 1. Januar des vorausgegangenen Jahres ausgestellt wurden“ (Spielordnung, § 19, Abs. 9 Satz 3). Des Weiteren ist zu beachten: „Wird ein Spielerpass für einen Jugendlichen beantragt, der das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet hat und zulässigerweise an Meisterschaftsspielen einer Erwachsenenaltersklasse teilnehmen soll, müssen dem Antrag außerdem die in § 20 Abs. 2 Satz 3 genannte

Unterlagen und der gegebenenfalls ausgestellte Spielerpass der Jugendaltersklasse beigelegt werden“ (Spielordnung § 19, Abs.4)

Über diese Informationen verfügt im Allgemeinen auch das Sekretariat des Vereins bzw. der sportliche Leiter des Vereins.

## Passdatei:

### Passdatei:

Seit dem 01.08.2007 ist eine so genannte Passdatei erstellt worden. Dort werden von den Landesverbänden alle gültigen Pässe eingetragen. So kann dann auch jeder Club im Rahmen des Clubservice seine gültigen Pässe online einsehen! Die dazu notwendige Berechtigung erteilt die zuständige Passstelle des Landesverbandes. Nutzt den Clubservice, um das Spielen ohne gültigen Pass und die damit verbundenen Strafen zu vermeiden!

**Es ist darauf hinzuweisen, dass für die Teilnahme an Spieltagen/Turniere eine Mitgliedschaft im Verein unbedingt nötig ist.**

<http://www.ssvulm1846.de/index.php?S=235> ↓

Sonstiges ↓

Downloads ↓

Aufnahmeanträge / Beitragssätze